



RECHERCHER UN STAGE

Bernard BRUEL 2020

Conseils aux étudiants

Lister vos prospects & qualifier vos contacts

RAISON SOCIALE	NOM	Prénom	Activité	Nom Adresse	CP	VILLE	Tél	Porta	Mail	Date contact	Info collectée
A	TINTIN	Pierre				22ST BRIEUC				14/11/2020	Prend sa retraite
B	CASTAFIORE	Olga				35 RENNES				15/11/2020	Vient d'ouvrir son magasin intéressé
C	HADDOCK	Paul				44 NANTES				16/11/2020	Cherche réagir arrivée concurrent
D	TOURNESOL	Triphon				56 LORIENT				17/11/2020	Décisions com à Paris
E	DUPOND	Ursula				75 PARIS				18/11/2020	Déjà en contrat avec concurrence

- **Langues étrangères**
- **Bureautique**
- **Méthodologie étude de marché**
- **Notions de compta**

Ce que vous pouvez proposer

- **Création logo, graphisme**
- **Traductions docs commerciaux, mails, pages web**
- **Assistance, accompagnement d'un commercial + action ? = prospection**
- **Phoning**
- **Un œil extérieur sur votre entreprise, un rapport d'étonnement**
- **Prise de RDV, qualification de fichier**
- **Accueil salon**

- **Prospection marché français**
- **Service client sédentaire = traitement des commandes**
- **Rédaction communiqués de presse ...**

- **Comment je vais contacter les entreprises ?**
- **Quelle démarche ? Courrier, mail, tél, forum de stages ou d'emploi ?**
- **OAV = les arguments pour vous vendre (cf ci-après)**

Un exemple de courrier

OBJET: Proposition de stage marketing ou commercial,

- **Madame, Monsieur, Bonjour**
- **Etudiant(e) en Master X à Y (explication) . je vous propose mes services dans le cadre d'un stage marketing ou commercial d'une durée de 4 à 6 mois à partir d'avril 2021.**
- **J'ai déjà réalisé (tel type de mission) dans un précédent stage.**
- **J'aimerais mettre mes compétences au service de votre entreprise pour réaliser ou collaborer à une mission qui contribue à votre développement.**
- **Je me permettrai de vous contacter bientôt par téléphone pour solliciter un rendez-vous. Restant à votre disposition, cordiales salutations.**

Passer le barrage de la secrétaire au tél ou en face à face

- Bonjour Madame ou Monsieur,
- Bernard BRUEL, étudiant en Master X à Y (explication) .
- J'ai envoyé la semaine dernière un mail pour proposer mes services dans le cadre d'un stage .
- Je devais rappeler la DRH (ou Mr X) aujourd'hui. Pouvez-vous me le passer SVP ?
- Si NON: quand et comment puis-je le contacter ? Pouvez-vous me rappeler son nom ?

Proposition par téléphone au décideur

- Bonjour Madame ou Monsieur,
- Bernard BRUEL, étudiant en Master X à Y (explication), vous êtes bien le ou la responsable des RH.
- Je vous ai adressé la semaine dernière un mail pour vous proposer mes services dans le cadre d'un stage (*d'une durée de 4 à 6 mois à partir d'avril 2021*).
- Je voudrais mettre mes compétences au service de votre entreprise pour une mission qui contribuerait à votre développement.
- J'aimerais pouvoir vous rencontrer, qu'en pensez-vous ? Préférez-vous cette semaine ou la semaine prochaine ? Le matin ou en fin de journée ?

- **Soyez organisé (fichier)**
- **Soyez tenace, prévoyez un taux de retour ou de concrétisation de quelques % seulement (1 stage pour 100 contacts !)**
- **Bonne chance**